

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы,

«Центр «Дар»

ПРИКАЗ № 103-у

г. Реж

19.05.2020 г.

«О завершении учебного года»

В соответствии с календарным графиком организации учебного процесса в 2019-2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для учащихся 1 класса последним учебным днем 2019-2020 учебного года считать 22 мая 2020 года.
2. Ярмухаметовой О.С. проработать разделы образовательной программы, изложить основные направления, которые должны войти в образовательную программу, в срок до 29.05.
3. Для учащихся 2-8 классов последним учебным днем четверти считать 29 мая, 2019-2020 учебный год закончить 29.05.2020 г.
4. Организовать и провести аттестацию по итогам учебного года во 2–9 классах в особом порядке:
 - не проводить итоговые контрольные работы;
 - Отменить государственную итоговую аттестацию для 9а класса;
 - Для обучающихся 9б класса итоговую аттестацию засчитать по результатам проведенных этапов зачетов, ответственным секретарям экзаменационных комиссий, утвержденных приказом № 316-у от 18.11.2019 г. результаты итоговой аттестации зафиксировать в протоколе фиксирования результатов зачета в срок до 25.05;
 - провести аттестацию за четвертую четверть в форме текущего контроля успеваемости и выставить отметки за четверть по каждому учебному предмету на основании отметок за домашние задания;
 - определить годовые отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое четвертных отметок и выставить их в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.Аттестацию учащихся 9-х классов провести по результатам завершенных четвертей (полугодий) с учетом текущих оценок по предметам в апреле - мае 2020 г.
 - С 19.05 отменить выполнение домашнего задания обучающимися, реализацию программ до 29.05 обеспечить через проведение онлайн уроков и консультаций по предметам.
5. Классным руководителям 2-8 классов обеспечить сдачу классных журналов, таблиц посещаемости, ведомостей успеваемости, анализ воспитательной работы до 29.05.2019 г., 1 класса – 22.05, организовать классные родительские собрания на тему: «Окончание учебного года. Безопасность детей во время летних каникул» с помощью интернет-ресурсов, провести классные часы онлайн, в срок до 29.05 – 2-9

классы, до 22.09 – 1 класс. Довести информацию до родителей обучающихся о результатах окончания учебного года.

6. 29 мая 2019 года учителям-предметникам сдать классные журналы, корректировки программ, папки-накопители по итогам работы за 4 четверть в режиме удаленного обучения (методический материал для родителей, детей за период с 13.04 по 29.05, с приложением обратной связи от родителей и выполненных работ обучающимися). В корректировках указать темы, которые были объединены, не выполнены, внести корректировки в лист согласований и изменений. Объем не выполненного материала учесть при разработке программы на 2020-2021 учебный год, с внесением данных в пояснительную записку.
7. Учителям 4-х классов в аналитических отчётах предусмотреть анализ реализации ФГОС с подсчетом количества выполненных часов по предметам и по внеурочной деятельности за 4 года обучения.
8. Аналитические материалы учителям и специалистам Центра сдать до 29.05.20 г, педагоги, у которых действие трудового договора заканчивается 29.05 – сдать аналитические материалы в срок до 25.05:

Педагогам-психологам: аналитический отчет, диагностические материалы по итогам года, журнал занятий педагога-психолога, журнал консультаций педагога-психолога, журнал консилиума, папка-накопитель по итогам работы за 4 четверть в режиме удаленного обучения (методический материал педагога-психолога для родителей, детей за период с 13.04 по 29.05, с приложением обратной связи от родителей и выполненных работ), отзывы родителей обучающихся, план работы на 2020-2021 учебный год, анализ работы за 3 года – по форме, установленной в программе развития на 2018-2020 годы, корректировки программ;

Учителям-логопедам: аналитический отчет, диагностические материалы по итогам года, журнал занятий учителя-логопеда, журнал консультаций учителя-логопеда, папка-накопитель по итогам работы за 4 четверть в режиме удаленного обучения, отзывы родителей обучающихся, работа обучающихся по логопедическим темам, план работы на 2020-2021 учебный год, анализ работы за 3 года – по форме, установленной в программе развития на 2018-2020 годы, корректировки программ;

Тьюторам: аналитический отчет, мониторинг, журнал посещений занятий тьютора, листы наблюдений за период с 1.09.2019 по 20.03.2020, журнал консультаций тьютора, папка-накопитель по итогам работы за 4 четверть в режиме удаленного обучения, отзывы родителей обучающихся, план работы на 2020-2021 учебный год анализ работы тьютора за 3 года – по форме, установленной в программе развития на 2018-2020 годы;

Социальному педагогу: аналитический отчет, информацию о летней занятости детей из «группы риска», характеристики на обучающихся из «группы риска», отчеты за 2 квартал 2020 года, исполнение постановлений ТКДН, план работы на 2020-2021 учебный год, анализ работы социального педагога за 3 года – по форме, установленной в программе развития на 2018-2020 годы, папка-накопитель по итогам работы за 4 четверть в режиме удаленного обучения;

Педагогу-организатору: аналитический отчет, анализ воспитательной работы в Центре за 3 года по форме, установленной в программе развития на 2018-2020 годы, папка-накопитель по итогам работы за 4 четверть в режиме удаленного обучения;

Заведующей библиотекой: аналитический отчет, анализ работы библиотеки в Центре за 3 года по форме, установленной в программе развития на 2018-2020

годы, папка-накопитель по итогам работы с приложением отзывов родителей за 4 четверть в режиме удаленного обучения, план работы на 2020-2021 год
Воспитатель ГПД: аналитический отчет, папка-накопитель по итогам работы за 4 четверть с приложением работ детей, отзывами родителей в режиме удаленного обучения, план работы на 2020-2021 год;

Педагогам дополнительного образования: аналитический отчет, папка-накопитель по итогам работы за 4 четверть с приложением работ детей, отзывами родителей в режиме удаленного обучения, анализ дополнительного образования в Центре за 3 года по форме, установленной в программе развития на 2018-2020 годы;

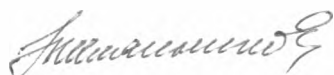
Учителям индивидуального обучения: папки накопители за период удаленного обучения, дневники учащихся, журналы. Подписи родителей собрать 1 сентября, до 29.05 собрать через интернет ресурсы с родителей учащихся на дому информационные письма о том, что материал в период дистанционного обучения родителями получен в полном объеме;

Специалистам ТППК: аналитический отчет за квартал, аналитический отчет по форме программы развития за 3 года, аналитические отчеты за год, папка-накопитель по работе во время удаленного обучения.

Специалистам отделения сопровождения: аналитический отчет за квартал, аналитический отчет по форме программы развития за 3 года, аналитические отчеты за год, папка-накопитель по работе во время удаленного обучения, журналы консультаций и оказания помощи.

9. Приём учебников в 1-8 классах организовать с 1.09 по 5.09.2020, в 9а, 9б классах – 5.06 при получении документов об образовании, согласно графика выдачи: с 9.00 до 11.00 – учащиеся 9б класса, 11.30-16.00 – учащиеся 9а класса.
10. Фельдшеру, Хадеевой В.А. подготовить медицинские выписки выпускникам 9-х классов в срок до 29.05.2020 г.
11. Классным руководителям 9а, 9б класса организовать приход детей не более двух человек вместе.
12. Педагогу-организатору организовать и провести последний звонок для учащихся 9-х классов 25.05 в 10.00 посредством интернет-ресурсов в режиме онлайн.
13. Классным руководителям 9а, 9б классов подготовить ведомости с годовыми отметками по предметам в срок до 25. 05.2020 г.
14. Педсовет по переводу учащихся провести 25.05.2020 в 10.00 г. в режиме онлайн.
15. Трудовую практику в объеме не выполненных часов перенести на 2020-2021 учебный год. Дмитриевой С.Ю подготовить сводную информацию по количеству отработанных часов обучающимися в срок до 29. 05.2020 г.
16. Руководителям проектных групп подготовить аналитические отчеты в срок до 25.05 с приложением анализа выполнения годового плана, в срок до 29.05 сдать планы на 2020-2021 учебный год
17. Заместителю директора Бакисовой Л.О. подготовить свидетельства об обучении учащимся 9а, 9б класса и обеспечить выдачу 5.06.2020 с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к недопущению распространения коронавирусной инфекции, подготовить сводную информацию о заполнении журналов и сдачи отчетности.
18. Сдачу отчетной документации и заполнение журналов вести со строгим соблюдением санитарных норм. согласно графика (приложение №1).
19. Некрасовой Н.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте в срок до 22.05.2020 г.

Директор



Н.И.Шляпкинова