

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы,
«Центр «Дар»

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Центр «Дар»
Н.И. Шляпкина
17.08.2016



Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом № 78-03 от 15 июля 2013г. «Об образовании в Свердловской области», Уставом ГБОУ «Центр «Дар».

1.2. Для решения вопросов организации образовательной деятельности в образовательном учреждении создается Педагогический совет, в состав которого входят представители администрации образовательного учреждения и педагогические работники образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет является органом управления учреждением.

II. К компетенции педагогического совета относятся:

2.1. Рассмотрение вопросов развития содержания образования; совершенствование организации образовательного процесса; учебно-методической работы в образовательном учреждении;

2.2. Принятие плана (планов) образовательной деятельности учреждения на учебный год;

2.3. Рассмотрение итогов образовательной деятельности учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2.4. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

2.5. Внесение предложений в Совет трудового коллектива о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами;

2.6. Принятие решений об участии педагогов в Международных, Всероссийских, областных и районных конкурсах.

2.7. Согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

2.8. Рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности учреждения.

III. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана своей работы; соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения; исполнение принятых решений; результаты образовательной деятельности педагогического коллектива.

IV. Организация работы педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание педагогического совета учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее чем 2/3 членов педагогического совета учреждения.

4.3. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов педагогического совета учреждения от их списочного состава.

4.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решение педагогического совета учреждения оформляется протоколом, который ведет секретарь педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который: ведет заседания педагогического совета; содействует принятию решений педагогического совета, соответствующих действующему законодательству, Уставу, локальным нормативно-правовым актам.

4.8. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной Основе, для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

4.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

5.2. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Срок действия положения о педагогическом совете не ограничен.

5.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.