



Утверждено
Директор ГБОУ «Центр «Дар»
Н.И.Шляпникова
Приказ № 31 от «31» 12. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Отделение образования и коррекции»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Отделение образования и коррекции» является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, «Центр «Дар».
- «Отделение образования и коррекции» не является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ № 1599 от 19.12.2014 Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 29.05.2012г. № 03-0306/3345 «Учебный план общего образования обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью», Уставом Общеобразовательного учреждения, договором, заключаемым между Общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.
- 1.2. «Отделение образования и коррекции» является составляющей частью ГБОУ «Центра «Дар», занимает определенные помещения, подчиняется режиму работы, установленному в Центре, находится в ведении директора.
- 1.3. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда.
- 1.4. Прием учащихся в «Отделение образования и коррекции» осуществляется согласно Уставу и порядку приема в ГБОУ «Центр «Дар»
- 1.5. Режим функционирования «Отделения образования и коррекции» определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях"
- 1.6. Организация питания детей осуществляется в соответствие со ст. 37 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»
- 1.7. Медицинское обслуживание (первичная медико – санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования) учащихся «Отделения образования и коррекции» осуществляется на основании Положения «О проведении санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятиях для обучающихся», а так же в рамках реализации услуги «Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу медицинского страхования»
- 1.8. Педагоги «Отделения образования и коррекции» являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Педагогического совета, проектных групп, методических совещаний.
- 1.9. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2. Предмет, цель, задачи и виды ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Предметом деятельности «Отделения образования и коррекции» является реализация адаптированных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью

2.2. Цель: обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития учащихся при получении начального, основного общего и дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.3. Задачами деятельности «Отделения образования и коррекции» является:

- развитие познавательных способностей школьников с учетом их индивидуальных особенностей; сохранение и поддержание индивидуальности каждого ребенка;
- создание педагогических условий, обеспечивающих перенос средств, освоенных в отделении, на следующие ступени образования и во внешкольную практику;
- помощь школьникам в овладении основами грамотности в различных ее проявлениях (учебной, двигательной, духовно-нравственной, социально-гражданской, визуально-художественной, языковой, математической, естественнонаучной, технологической);
- предоставление сервиса внеурочной деятельности с учетом запросов и интересов родителей и учащихся для разностороннего развития личности школьника;

2.4. Основными видами деятельности отделения является:

Реализация:

- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования (1, 2 вариант), для детей с ОВЗ и обучающихся индивидуально на дому;
- адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования (для детей с легкой и тяжелой умственной отсталостью) для детей с ОВЗ и обучающихся индивидуально на дому;
- дополнительных общеразвивающих программ;

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений структурного подразделения – «Отделения образования и коррекции» являются учащиеся 1-9 классов, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. При приеме детей в 1 и последующие классы «Отделение образования и коррекции» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения

3.3. К педагогической деятельности в «Отделение образования и коррекции» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и

половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.5. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения – «Отделения образования и коррекции» определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление «Отделения образования и коррекции» осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими Законодательными актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением

4.2. Общее руководство и контроль за деятельностью «Отделения образования и коррекции» осуществляет директор ГБОУ «Центра «Дар», ответственный за учебно-воспитательную работу – заместитель директора.

5. ПРАВА

5.1. Сотрудники «Отделения образования и коррекции» имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на выбор учебных и методических пособий, разработку рабочих программ и планов воспитательной работы;
- реализацию адаптированных основных и дополнительных общеразвивающих программ
- повышение квалификации и профессиональной компетентности.

5.2. Сотрудники обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину
- реализовывать образовательную программу в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий и рабочими программами
- обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта
- соблюдать законные права и свободы учащихся
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им бесплатную методическую и консультативную помощь
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательной деятельности
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В пределах своих полномочий, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, заместитель директора:

- Дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками структурного подразделения, своевременно предоставляет директору Центра информацию обо всех изменениях, касающихся деятельности отделения в пределах компетенции, предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией заместителя.
- Докладывает и предоставляет директору информацию по всем вопросам деятельности структурного подразделения

- Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, безопасность, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

- Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

На заместителя директора отделения образования и коррекции возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб.

- Персональная ответственность других работников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

7. Структура и основы деятельности.

7.1. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями:

1) **Административная часть**, состоящая из:

- Руководства школы (директор и заместитель директора)

- Кадры;

- Секретарь

- Хозяйственная часть.

2) **Учебной частью**, состоящей из:

- Проектных групп учителей

- Психолого-педагогического консилиума;

- Коррекционного блока (учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор)

- Дополнительного образования;

- Библиотека.

- Воспитательная работа

- Работа социального педагога

- Группа продленного дня

- трудовая практика

3) **Органами управления**:

- Педагогический совет;

- Родительский совет.

7.2. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся, организацию диспансеризации

7.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми отделением образования и коррекции.

7.4. Основы деятельности отделения образования и коррекции определяются ее Уставом.

7.5. Наполняемость классов общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии СанПин.

7.6. Для изучения социальнo-бытовой ориентировки, а также на уроках трудового обучения допускается деление классов на 2 группы.

8. Создание, реорганизация и ликвидация

8.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.2. Юридический адрес: Свердловская область, город Реж, улица Чернышевского, 15 (5-9 классы), О.Кошовой, 17 (1-4 классы)

9. Документы .

9.1. Отделение образования и коррекции ведет в соответствии с нормативными и локальными актами следующую документацию:
- личные дела обучающихся;
- классные журналы в печатной форме;
- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на размещение персональных данных;
- протоколы родительских собраний;
- учебные планы;
- рабочие программы по общему и дополнительному образованию, по коррекционным курсам;
- данные мониторинга обучающихся;
- аналитическую информацию по выполнению рабочих программ, контрольных работ - расписание уроков в системе общего и занятий в системе дополнительного образования;
- расписание дежурства учителей во время перемен;
- план работы
- график учебного процесса
- график приема пищи
- календарный план-график