



## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) в ГБОУ СО «Центр «Дар» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС общего образования обучающихся с умственной отсталостью от 19 дек. 2014.

1.2. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС и является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости детей в их свободное (внеурочное) время, а также развития мотивации личности к познанию и творчеству.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Внеурочная деятельность организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению Совета учреждения.

1.6. В рамках внеурочной деятельности школа имеет право устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями социума на основе договорных отношений

## **2. Цели и задачи внеурочной деятельности**

2.1. Целью внеурочной деятельности является создание единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и самоопределение обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечение необходимых условий личностного развития, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

## **3. Участники внеурочной деятельности**

Участниками внеурочной деятельности являются педагогические работники, обучающиеся, родители.

## **4. Управление и руководство**

4.1. Руководство внеурочной деятельностью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. Направления, формы и виды внеурочной деятельности.**

**5.1.** Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с адаптированными основными образовательными программами ГБОУ «Центр «Дар». Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся.

**5.2.** Внеурочная деятельность должна быть организована по направлениям:

- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общекультурное.

Выбранное направление реализуется на протяжении обучения в начальной школе.

**5.3.** В основе организации внеурочной деятельности лежат следующие виды:

- игровая;
- познавательная;
- досугово-развлекательная;
- проблемно-ценностное общение;
- художественное творчество;
- научно-техническое творчество;
- общественно-трудовая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектная деятельность.

**5.4.** Формами организации внеурочной деятельности являются:

- занятия;
- экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);
- кружки, секции, клубы;
- конкурсы, олимпиады;
- беседы, лекции, тренинги;
- викторины, интеллектуальные игры;
- соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;
- поисковые и творческие исследования;
- совместная деятельность обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями

(праздники, концерты, спектакли, фестивали) и др.

#### **б. Особенности реализации внеурочной деятельности**

**6.1** Программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами и утверждаются пед.советом и директором сроком на один год.

**6.2** Программа внеурочной деятельности должна включать следующие разделы:

- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- ресурсное обеспечение реализации программы;
- ожидаемые результаты;
- список литературы.

**6.3.** Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

**6.4.** Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

**6.5.** К педагогической деятельности в сфере внеурочной деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиями квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников

**6.6.** С целью соблюдения Санитарных правил и норм организации образовательного процесса внеурочная деятельность, предусмотренная ФГОС в объеме до 4-х часов в неделю.